

STATUTEN

1

Naam en Zetel-----Artikel 1-----1. De stichting draagt de naam: **Stichting SeniorenRaadBest**.-----2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Best**.-----Doel/ Geldmiddelen-----Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----

a. Het behartigen van de plaatselijke collectieve belangen van alle senioren in Best welke belangen samenhangen met welzijn, zorg,-----
wonen/woonomgeving, mobiliteit en dienstverlening;-----b. het bevorderen van een optimaal leefklimaat van alle Bestse 55-plussers al-
dan niet georganiseerd;-----c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door :-----

- samenspraak te hebben met de te Best gevestigde senioren verenigingen--
te weten KBO Best, PVGE Best ;------ het stimuleren van actieve deelname van senioren aan het maatschappelijk
leven;------ het zijn van exclusieve gesprekspartner met de gemeente Best en relevante
maatschappelijke organisaties in naam van genoemde senioren-----
verenigingen KBO Best en PVGE Best;------ het zijn van intermediair en aanspreek punt voor de senioren in Best dan---
wel van vertegenwoordigingsorganen van senioren in Best met andere-----
organisaties en groeperingen welke voor het bereiken van de doelstelling--
van de stichting van belang kunnen zijn;------ het onderhouden van contacten en mogelijke beleids-beïnvloeding met en--
van andere organisaties en instanties die het doel van de stichting-----
bevorderen;-----

- het instellen van werkgroepen voor de uitoefening van haar doelstelling.-----

3. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit :-----

- subsidies;-----

- donaties;-----

- overige baten.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning-----Artikel 3-----1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen-----
aantal van maximaal elf bestuurders.-----

2.a. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.-----

Bestuursleden zullen zogenoemde gebonden bestuursleden zijn in die zin dat--
het bestuur zal worden samengesteld uit twee bestuursleden van KBO Best-----waaronder de voorzitter en twee bestuursleden van PVGE Best waaronder-----
evenzo de voorzitter en in de toekomst mogelijkerwijs bestuursleden van andereorganisaties die formeel vertegenwoordigd worden in de SeniorenRaadBest en-
drie zogenoemde ongebonden bestuursleden die geen bestuursfunctie in beide-
hiervoor genoemde verenigingen hebben maar wel een maatschappelijke-----

betrokkenheid moeten hebben.-----

Een van de ongebonden bestuurders bekleedt de bestuursfunctie van-----

Coordinator externe communicatie.-----

In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit---

- zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies-- van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.---
- 2.b. De bevoegdheid van het bestuur om in de toekomst bestuursleden van andere-- organisaties in het bestuur op te nemen zoals verwoord in lid 2.a. van dit artikel-- blijft beperkt tot nieuwe senioren verenigingen in Best, die de doelstellingen van de Stichting volledig onderschrijven.-----
 3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar; Het bestuur--- stelt een rooster van aftreden vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden-- van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen.-----
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste-- twee maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde----- bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens-- vacature hij werd benoemd.-----
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn----- bevoegdheden.-----
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun-- functie gemaakte kosten.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten-- tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het----- besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde----- bestuurders.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,-- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich-- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van---- een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen-- van alle in functie zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden-- aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats-- als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering-- van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde-- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast-- wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders----- daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren,-- de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door---- middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de-- te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat-- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige-----

bestuurder.-----

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen----- worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als----- voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens----- bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten-- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij-- slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een----- vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig-- of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te----- houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste----- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen----- welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde----- bestuurders.-----

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,----- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in-- acht genomen.-----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten----- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas----- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt----- bewaard.-----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig----- uitgebrachte stemmen.-----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer-- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-

Bestuur: defungeren-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----

- c. door zijn aftreden volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;-----
- d. doordat het lid het lidmaatschap van het bestuur opzegt;-----
- e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk-----
handelende bestuurders.-----
- 3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan-----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te-----
vertegenwoordigen.-----
- 4. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden-----
beroep worden gedaan.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de-
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op-----
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen
van de stichting kunnen worden gekend.-----
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier-
te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden-
onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant,-----
accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van
artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn-----
onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek-
weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde
stukken.-----
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,-----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.----
- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere-----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging-----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens-
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd-----
leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement-----

Artikel 10-----

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen--
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling-----
behoeven.-----
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
- 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
- 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in
artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend tien.